

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE și CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI
COMUNA DOMNEȘTI, ȘOS.ALI.CUZA NR. 85, JUDEȚ ILFOV
TEL/FAX.021/352.51.70 E-mail. scoaladomnesti@yahoo.com
www.scoala1domnesti.wordpress.com

Nr...../.....

In conformitate cu prevederile art.30 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicata.
In conformitate cu prevederile HG nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificata și completata prin HG nr.1027/ 2014.

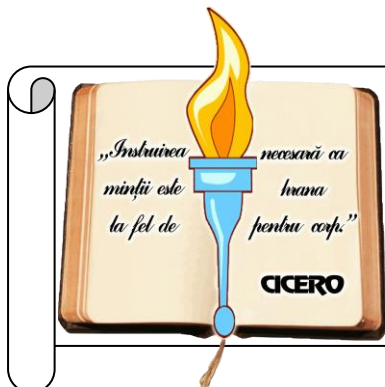
SCOALA GIMNAZIALA „ GHEORGHE CORNELIU „ DOMNEȘTI ORGANIZEAZA CONCURS

In vederea ocuparii urmatoarelor posturi, in cadrul Serviciului administrativ

- 1. ADMINISTRATOR PATRIMONIU – 1 post/ norma intreaga/8h/zi**
- 2. INGRIJITOR CURAȚENIE – ½ post/0,5 norma, 4h/zi**

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul in România
- cunoaște limba romana, scris și vorbit
- are vârsta minima reglementata de prevederile legale
- are capacitate deplina de exercițiu
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitați sanitare abilitate
- indeplinește condițiile de studiu și dupa caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- nu a fost condamnat(a) definitiv pentru savarșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face – o incompatibila cu exercitarea funcției, cu exceptia situației cand a intervenit reabilitarea.



ROMANIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE și CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI
 COMUNA DOMNEȘTI, ȘOS.ALI.CUZA NR. 85, JUDEȚ ILFOV
 TEL/FAX.021/352.51.70 E-mail. scoaladomnesti@yahoo.com
www.scoala1domnesti.wordpress.com

PROBELE DE CONCURS

(1) Concursul consta in 4 etape succesive, dupa cum urmeaza

- a) Selecția dosarelor de înscriere – 08.07.-10.07.2016
- b) Proba scrisa – 12.07.2016, ora 9 (2 ore)
- c) Proba practica – 12.07.2016, ora 11
- d) Interviu – 12.07.2016, ora 13

(2) Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidații declarati admiși la etapa precedenta.

Concursul se va organiza conform calendarului urmator

Activitati desfasurate	Data	Interval orar
Depunerea dosarelor la secretariatul scolii	21.06. – 07.07.2016	9.00 – 12.00
Selectia dosarelor	08.07. – 11.07.2016	8.00-10.00
Afisarea dosarelor admise	11.07.2016	10.00
Contestatii dosare	11.07.2016	Pana la ora 13.00
Solutionarea contestatii	11.07.2016	15.00
Proba scrisa	12.07.2016	9.00 – 11.00
Proba practica	12.07.2016	11.00 – 13.00
Interviu	12.07.2016	13.00 - 15.00
Afisarea rezultatului final	13.07.2016	10.00
Contestatii rezultat final	13.07.2016	10.00 - 12.00
Afisarea rezultatelor contestatiilor	13.07.2016	13.00

Conform art.6 al Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator funcțiilor contractuale din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidatii vor prezenta un dosar de concurs, care se va depune la secretariatul școlii și care va conține urmatoarele documente:

- a. Cererea de înscriere la concurs adresata conducatorului unitații sau instituției publice organizatoare



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE și CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI
COMUNA DOMNEȘTI, ȘOS.ALI.CUZA NR. 85, JUDEȚ ILFOV
TEL/FAX.021/352.51.70 E-mail: scoaladomnesti@yahoo.com
www.scoala1domnesti.wordpress.com

- b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz
- c. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de autoritatea sau instituția publică
- d. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
- e. Cazierul judiciar
- f. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin o lună anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau curriculum vitae model european.

ATRIBUȚII PRINCIPALE ALE POSTULUI

- organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ
- gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ
- realizarea planificării activității de distribuție a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ
- asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ
- recuperarea, /remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ, participarea la stagii de formare, /cursuri de perfecționare
- gestionare contracte
- stabilirea și gestionarea necesităților
- alte sarcini de administrare



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE și CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI
COMUNA DOMNEȘTI, ȘOS.ALI.CUZA NR. 85, JUDEȚ ILFOV
TEL/FAX.021/352.51.70 E-mail: scoaladomnesti@yahoo.com
www.scoala1domnesti.wordpress.com

NOTA

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

Alte detalii la sediul unității sau la telefon - 021/352.51.70

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grila stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 2 ore.

PROBA PRACTICĂ

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați care au fost declarați admisi la proba scrisă.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare

1. capacitate de adaptare
 2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile
 3. îndemănare și abilitate în realizarea cerințelor practice
 4. capacitatea de comunicare
 5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
- În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare. Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs care se semnează de membrii acestei comisii.



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE și CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI
COMUNA DOMNEȘTI , ȘOS.AL.I.CUZA NR. 85, JUDEȚ ILFOV
TEL/FAX.021/352.51.70 E-mail. scoaladomnesti@yahoo.com
www.scoala1domnesti.wordpress.com

INTERVIUL

Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admiși la proba scrisa si proba practica.

In cadrul interviului se testeaza abilitațiile,aptitudinile si motivația candidaților. Interviu se realizeaza conform planului intocmit de comisia de concurs in ziua desfașurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare

Criteriile de evaluare sunt

- Abilitați și cunoștințe impuse de funcție.
- Capacitate de analiza și sinteza.
- Motivația candidatului.
- Comportamentul în situații de criză.
- Inițiativa și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Denumirea postului ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU,1 post, norma întreaga, 8h/zi

Statutul postului vacant din 01.08.2016

Durata contractului nedeterminata

Durata desfășurării concursului 12.07.2016 , ora 9 - 15

Locul desfășurării concursului sediul Scolii Gimnaziale „ Gheorghe Corneliu,, Domnești

- Studii superioare tehnice sau economice, conform Legii Educației Naționale, art.250 lit., 1
- Cunoștințe privind gestionarea bazei materiale, a inventarului mobil și imobil, atribuirea contractelor de achiziție publică,efectuarea inventarului
- Competențe specifice în contabilitate
- Cunoștințe TIC , nivel mediu
- Spirit organizatoric
- Abilitați de coordonare a echipelor, de comunicare și relaționare
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților
- Domiciliul în municipiul București, Domnești sau localitățile învecinate
- Disponibilitate pentru lucrul peste program sau în zilele de sâmbătă sau duminică, dacă este cazul



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE si CERCETARII STIINTIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI
COMUNA DOMNEȘTI , ȘOS.AL.I.CUZA NR. 85, JUDEȚ ILFOV
TEL/FAX.021/352.51.70 E-mail. scoaladomnesti@yahoo.com
www.scoala1domnesti.wordpress.com

- Vechime in munca minim 3 ani
- Experiența domeniu

BIBLIOGRAFIE

- O.M.F.P. nr.2861/2009 , pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu completarile si modificarile ulterioare
- LEGEA nr.22/1969, modificta si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritaților sau instituțiilor publice
- O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, acualizata
- H.G. nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare aprevederilor referitorare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de srevicii, cu modificarile si completarile ulterioare
- H.G. nr.276/2013 privind stbilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
- O.M.F.P. nr.3512/2008 privind documentele financiar contabile, modificata
- O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate si de panificatie pentru elevii din invațamântul primar si gimnazial de stat si privat, precum si pentru copii prescolari din gradinitile de stat si private cu program normal de 4 ore, cu modificarile si completarile ulterioare
- LEGEA nr.319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare
- LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor , valorilor si protecția persoanelor, actualizata
- Hotarârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale
- LEGEA nr.1/2011 Legea educatiei nationale, actualizata
- LEGEA nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile ulterioare (M.O. nr.633/27.07.2006 privind apararea incendiilor (sectiunea VI)
- OMEN nr.5115/15.12.2014 Regulamentul de organizare si funcționare a unitaților de invațamânt preuniversitar
- LEGEA nr. 477/2004 privind Codul de Conduita a persoanelor contractuale



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE și CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE CORNELIU” DOMNEȘTI
COMUNA DOMNEȘTI, ȘOS.ALI.CUZA NR. 85, JUDEȚ ILFOV
TEL/FAX.021/352.51.70 E-mail: scoaladomnesti@yahoo.com
www.scoala1domnesti.wordpress.com

**2. Denumirea postului INGRIJITOR – CURATENIE ½ norma, 4h/zi,
Gradinița nr.1 Domnesti – Tegheș
Statutul postului vacant din 01.08.2016
Durata contractului nedeterminata
Durata desfășurării concursului 12.07.2016 - ora 9
Locul desfășurării concursului sediul Scolii Gimnaziale „ Gheorghe
Corneliu,, Domnești**

- Studii 8 clase
- Disponibilitate pentru program de lucru de după amiaza (între orele 14 și 22) și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul și acțiune educativă în raporturile cu elevii
- Competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale
- Experiența profesională minim 1 an
- Vechime în specialitatea necesară exercitării funcției minim 1 an
- Domiciliul în Comuna Domnești

BIBLIOGRAFIE

1. Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare
 - CAPITOLUL IV – obligațiile lucrătorilor
 - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății
 - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
 - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare
 - CAPITOLUL I – Dispoziții generale
 - CAPITOLUL II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
 - *Sectiunea 1 – obligatii generale*
 - *Sectiunea a 6 a – obligatiile administratorului, conducatorului instituției, utilizatorului și salariatului*
4. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual
5. OMEN nr.5115/15.12.2014 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
6. Legea nr.1/2011 – Legea Educației Naționale

DIRECTOR
PROF.STEFAN IONELA LILIANA